

指定管理者の管理運営に対する評価シート（総合評価）

1 公の施設

施設名	大田市アミューズメントハウス	設置年月	平成8年4月
所在地	大田市平10639-1	所管課	産業観光部観光課

2 指定管理者

団体名	木崎湖温泉開発株式会社	選定方法	公募 ・ 非公募
住所	大田市平10639-1	指定期間	平成27年4月1日～令和2年3月31日

3 当該施設の管理運営に関わる経費（単位：千円）

別紙参照

4 管理運営に対する評価、制度導入の効果について（総括）

指定管理者	合計評価点数	$\frac{60}{100}$ 点中	総合 評価ランク	B
<p>【総括】</p> <p>木崎湖周辺の観光の拠点として平成8年4月にオープンして以来、木崎湖観光になくてはならない拠点施設となり、市民からは「ゆ〜ぶる木崎湖」という名前が周知されていると感じ観光客の利用にもつながっています。通年営業により市民の健康増進に一助し、平成22年度から指定管理施設を運営してきました。今後も各種イベントや自主事業の積極的な開催を通じてより充実した施設、市民が憩える施設となるように努力し、地域との連携を強化して集客を図っていききたいと思います。そして、20年を経過する当施設に対して、担当課との連携を深めて、計画的、適正な修繕について検討をお願いしたいと思います。</p>				
施設所管課	合計評価点数	$\frac{60}{100}$ 点中	総合 評価ランク	B
<p>【総括】</p> <p>当施設は、温泉を利用したスポーツレクリエーション活動を通じ、市民の健康増進と観光事業の振興を図るために平成8年4月に、木崎湖温泉開発(株)が運営する「ゆ〜ぶる木崎湖温泉棟」と併設して建設されました。プール棟、温泉棟を併せた「ゆ〜ぶる木崎湖」は市民にすっかり認知され、また、木崎湖周辺地域の観光拠点として定着しています。指定管理者制度を導入した平成22年度からは、プールだけでなく温泉や飲食と併せた複合的な利用状況となっており施設がより一体的に利用されている状況です。また、各種イベント開催や自主事業の充実化により、地域との連携をさらに実施により、地域との連携を更に強化して集客を図っていくことが必要と感じます。</p> <p>また、当施設は建築後20年を経過しているため、給排水管等大規模修繕が必用なため、プール棟運営に影響の少ない形での計画的な修繕を実施していきたい。</p>				

5 大田市行政改革推進委員会の意見

施設の老朽化に伴う大規模修繕が懸念されるため、計画的な修繕に努めていただきたい。また、指定管理料に見合う施設の有効利用が図れるよう、学校や地域と連携するなど、利用料収入の増加を目指し管理運営に努めていただきたい。

6 大町市指定管理者評価委員会の評価・意見（相応の収益が見込まれる施設において中間年次以降のみ添付）

【評価委員会実施日：平成29年7月25日】

1. 平成28年度年度評価シートについて

(1) 施設の運営について

- ①利用者アンケートについては、改善点が具体的に記載できるような内容へと見直すとともに回収率の向上に取り組んでいただきたい。
- ②初めての来場者や外国人などに、ルールやマナーについて周知を図る必要がある。多言語による表記や分かり易く明確なものとなるよう工夫いただきたい。

(2) 危機管理体制、平等利用等

- ①ガイドラインの作成やルールの明確化を行うことで監視員への指導を徹底し、事故の発生を未然に防ぐような監視体制をお願いしたい。
- ②施設の老朽化に伴う事故の発生がないよう、定期的な点検や計画的な改修・修繕の実施により安全管理に努めていただきたい。
- ③プールでの事故は様々な要因が考えられ、内容によっては市が補償しなければならない事案が発生する可能性がある。保険の内容や補償範囲等は市と指定管理者が互いに把握しておくべきである。危機管理について徹底いただきたい。

(3) 施設の管理経費について

- ①主にロビーの絨毯やプール室内の壁など施設における汚れが目立っている。来場者に不快な思いを与えないよう早急に対応いただきたい。

(4) 労務管理について

- ①賃金台帳を確認したところ、長野県における最低賃金を下回っている従業員が存在しており、早急に改善いただきたい。また、従業員個々の昇給についても可能な限り配慮いただきたい。
- ②一週間の所定労働時間が20時間以上であり、かつ、31日以上雇用見込みの従業員は、雇用保険に加入しなければならない。該当者について再度確認いただきたい。
- ③社会保険料等の支払いが遅延する傾向にある。口座振替にするなど納期を厳守いただきたい。
- ④パート就業規則は作成されていたものの、労働基準監督署への提出がされていない。早急に提出するとともに従業員への周知を行っていただきたい。
- ⑤雇用契約書に契約更新の基準について記載いただきたい。また、期間満了後に雇用契約書が更新されていない従業員も見受けられるため、早急に改善いただきたい。

2. 事業計画書との整合について

(1) 計画された自主事業の実施状況について

- ①自主事業については、おおむね実施がされているものの、市民限定にて割引サービスを行うなど、利用者の確保に向けいっそう努力いただきたい。

3. 経営財務状況について

- ①プール棟のみを見ると、現段階で大きな問題は見受けられない。温泉棟業務との経理区分を明確にさせていただくとともに、利用者の増加や経営の安定化に向けいっそうの取組みをお願いしたい。

7 評価内容

評価の項目・視点 別添「評価点の詳細」をもとに「S・A・B・C・D」の5段階にて評価					
1 施設の運営について		配点合計 20	12 点	12 点	
経営方針		配点 10	指定管理者	所管課	
施設運営のための経営方針は適切であったか		B	6	B	6
市の方針、施設の設置目的、業務等を的確に理解し運営されているか					
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>利用者が安心・安全に利用してもらうため、安全管理の講習会を実施しています。気持ちよく利用してもらうため、受付時に笑顔で挨拶をしていつも声かけをしています。毎日引き継ぎのミーティングを行い、質の高いサービス向上に努め地域に根ざした施設運営に努めています。</p>					
<p>【所管課の評価】</p> <p>木崎湖周辺の観光の拠点施設として、周辺地域と連携し利用者の拡大に向けた取り組みを行い、また、施設の休日を利用して安全講習会を開催し、他施設の運営状況を参考に意欲的にサービス向上に取り組んでいる。</p>					
利用者のサービス向上・利用促進に向けた取り組み		配点 10	指定管理者	所管課	
サービス向上のための取り組みは適切であったか		B	6	B	6
利用者アンケート等の結果、施設利用者の満足度が得られているか					
利用者の要望・意見の把握・対応は適切であったか					
利用者のトラブルの未然防止と対処方法は適切であったか					
施設の設備等の活用は適切であったか					
広報など利用に関する周知計画は適切であったか					
利用促進への取り組みは適切であったか					
施設利用(貸出)に関する具体的な計画は適切であったか					
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>利用者に対し、サービス向上には職員がいつも要望・意見を聴き、すばやく対応することを心掛けるよう指導し利用者の増加に努めています。アンケートの項目を職員間で把握検討を行い、地区別年間会員数を把握し、会員増加を図っていきたい。</p>					
<p>【所管課の評価】</p> <p>利用者に気持ちよく利用してもらうために施設清掃による衛生管理を図り、また、接客対応の徹底に努めるとともに、アンケートを実施して、利用者の生の声を把握し改善等を行っている。</p> <p>市外への広報展開を行い、更なる会員数の増加を図ろうとしている。</p>					

評価の項目・視点

別添「評価点の詳細」をもとに「S・A・B・C・D」の5段階にて評価

2 危機管理体制、平等利用等について

配点合計 20

12 点

12 点

安全管理・安全対策

配点 10

指定管理者

所管課

利用者の安全確保に関する研修を実施し、職員が内容を熟知しているか

防災訓練等が実施されているか

施錠、警備体制等は適切であるか

その他緊急時の対応が適切であったか

B	6	B	6
---	---	---	---

【指定管理者の評価】

小・中学生の利用が多くなる夏休み前に大町消防署の講師による普通救命講習（AEDを含む）、火災通報、避難誘導訓練を全職員で行っています。県によるプール安全管理講習会に出席し、内容を職員に周知徹底し、平駐在所と連絡を密にしています。周辺の地域住民に協力体制を依頼しています。

【所管課の評価】

プールを安全・安心して管理運営していくための救急講習を実施している。また、避難訓練やAED講習、人命救助研修、避難経路確認など、安全対策・緊急対応の徹底が図られている。
当施設は、災害（洪水、土砂災害及び地震）時に周辺住民が緊急的に避難する指定緊急避難場所として位置づけされており必要な施設である。

平等な利用等について

配点 10

指定管理者

所管課

利用者の平等な利用の確保がされたか

不適切な利用の制限が行われていないか

B	6	B	6
---	---	---	---

【指定管理者の評価】

夏場には利用者が多くなり混雑するので、安全・安心して公平に利用できるように職員に周知徹底しています。

【所管課の評価】

利用者の施設の利用適正に対応している。
繁忙期の利用に対しても、職員間で徹底が図られている。

評価の項目・視点

別添「評価点の詳細」をもとに「S・A・B・C・D」の5段階にて評価

3 施設の管理経費、経理及び事務処理等について 配点合計 20 12 点 12 点

施設の管理運営に係る経費の内容 配点 10 指定管理者 所管課

施設・設備の維持管理の取組みは適切であったか	B	6	B	6
経費節減のための取組みは適切であったか				
収支計画と事業計画の整合はとれていたか				

【指定管理者の評価】
 燃料費を削減をするため、冬期間プール内の水温低下を防止するため夜間プールヘシートを覆っています。また、電気量を抑えるため昼間は必要最小限の点灯にしています。修繕・改修については担当課と事前に相談をしています。

【所管課の評価】
 修繕・改修が必要な箇所については、事前に担当課に相談し適切に対応されている。燃料費の経費の節減についても努力されている。

事務処理等 配点 10 指定管理者 所管課

適正に会計処理が行われているか	B	6	B	6
業務報告書や事業報告書が適切に作成されているか				
引き渡した備品が適正に管理されており、その帰属が明確であるか				

【指定管理者の評価】
 業務報告書等は適正に作成し報告しています。

【所管課の評価】
 経理及び事務処理については、適正に処理されている。

評価の項目・視点

別添「評価点の詳細」をもとに「S・A・B・C・D」の5段階にて評価

4 労務管理面について

配点合計 20

12 点

12 点

職員の配置について

配点 10

指定管理者

所管課

人員の配置、有資格者の配置は適切であったか

職員の研修計画は適切であったか

地域雇用への配慮がなされているか

B

6

B

6

【指定管理者の評価】

職員の配置は適切に配置しています。大町消防署による普通救命講習、通報訓練、避難誘導訓練は職員全員受講し指導を受けております。地域雇用を優先して行っています。

【所管課の評価】

有資格者である防火管理者が施設管理を行うとともに、北アルプス広域消防本部による救命講習会や緊急時通報、避難訓練を実施しており、積極的に労務管理に取り組んでいる。また、地域雇用を積極的に実施している。

労働条件について

配点 10

指定管理者

所管課

労働法規等を遵守した適正な労働条件を確保しているか
※資料19「労働関係法令遵守に係る確認事項」に基づき両者にて確認を行うこと

法定三帳簿（労働者名簿・賃金台帳・出勤簿）が整っているか

給料が遅滞なく定められた期日に支払われているか

健康診断は適正に行われているか

B

6

B

6

【指定管理者の評価】

労働者名簿、賃金台帳、タイムカードを整えています。パートタイマー就業規則を労働基準監督署に届け済です。なお、職員の健康管理には十分配慮し、健康診断を行っています。

【所管課の評価】

法を遵守した取り組みがなされており、関係諸表簿も適正に管理されている。職員の健康管理については、統一管理できるような管理を引き続きお願いしたい。

評価の項目・視点

別添「評価点の詳細」をもとに「S・A・B・C・D」の5段階にて評価

5 その他	配点合計 20	12 点		12 点	
連絡調整体制の整備	配点 5	指定管理者		所管課	
施設の運営や事故等、必要な報告・連絡が速やかに行われたか					
指定管理者と施設所管課で調整が行われたか		B	3	B	3
指定管理者と施設所管課が互いに協力し、施設の有効活用が図られたか					
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>施設内外のトラブルについては、迅速に対応して所管課に報告し指示を受けております。常日頃事故のないように気配りを職員に周知しています。</p> <p>【所管課の評価】</p> <p>施設の管理運営に関しての事前打ち合わせや報告が行われている。利用者の利便性・快適性をはじめ安全性の観点から随時情報交換を行っている。</p>					
自主事業の実施・地域への配慮等	配点 5	指定管理者		所管課	
自主事業の内容は適切であったか					
地域との連携ができたか		B	3	B	3
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>温泉施設の「風呂の日」に合わせ、プールではインストラクターに依頼して水中歩行教室を行っています。なお、保育園児、小学校、老人クラブ等に利用促進しています。</p> <p>【所管課の評価】</p> <p>独自の水泳教室や水中運動教室などの自主事業を開催している。また、幼稚園・保育園・小学校・老人クラブによる使用についても、積極的に取り組んでいる。地元との連携による施設活用について、更なる検討を期待する。</p>					
法令等の遵守・個人情報の保護措置・情報公開・その他特殊事情等	配点 10	指定管理者		所管課	
関係法令等が遵守されていたか					
個人情報保護の取組みは適切であったか					
公正で開かれた施設運営が行われていたか					
業務実施に当たり知り得た情報について適切に管理されていたか		B	6	B	6
施設の特異事情がある場合、適切な対応がされていたか 施設の特異事情：					
<p>【指定管理者の評価】</p> <p>関係法令は遵守、個人情報の保護には職員に注意するよう周知しています。</p>					
<p>【所管課の評価】</p> <p>関係法令等を遵守した取組みがなされている。</p>					

(別紙)

3 当該施設の管理運営に関わる収支(単位:千円)

項目		27年度	28年度	29年度	30年度	31年度(予算)	
市	収入	納付金	0	0	0	0	
		計(A)	0	0	0	0	
	支出	指定管理料	33,500	33,000	33,000	33,500	34,000
		修繕費	4,471	786	2,432	14,725	4,800
		計(B)	37,971	33,786	35,432	48,225	38,800
差引(A-B)		-37,971	-33,786	-35,432	-48,225	-38,800	

項目		27年度	28年度	29年度	30年度	31年度(予算)	
指定管理者	収入	指定管理料	33,500	33,000	33,000	33,500	33,500
		利用料	7,263	7,793	7,252	6,622	7,500
		計(A)	40,763	40,793	40,252	40,122	41,000
	支出	人件費	13,959	13,660	13,906	13,504	13,250
		消耗品	327	341	341	341	350
		燃料費	9,638	9,394	10,952	12,583	12,000
		光熱費	11,050	11,113	9,296	10,499	9,950
		委託料	1,707	1,707	1,800	1,800	1,800
		広告宣伝費	116	116	116	116	200
		保険料	104	104	105	105	100
通信費		160	160	106	106	150	
手数料他	3,702	4,198	3,630	2,615	3,200		
計(B)	40,763	40,793	40,252	41,669	41,000		
差引(A-B)		0	0	0	-1,547	0	